



## RAPORT

### Privind starea economică, socială și de mediu a comunei Crevedia, judetul Dâmbovița, în anul 2024

În conformitate cu prevederile art. 225 alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, în calitate de primar al comunei Crevedia prezint "Raportul privind starea economico - socială și de mediu a unității administrativ teritoriale în anul 2024".

Acest raport se referă și la capacitatea efectivă a administrației publice locale de a gestiona și a rezolva cu responsabilitate treburile publice și patrimoniul localității în interesul locuitorilor ei pe principiul autonomiei locale.

Respectând principiul transparenței decizionale, dar și în baza obligațiilor legale care îmi revin în calitate de primar, sintetizez principalele aspecte ale administrației publice locale pe parcursul anului 2024.

Întreaga activitate desfășurată de aparatul de specialitate al primarului, a avut la bază aplicarea hotărârilor consiliului local, a dispozițiilor primarului cu respectarea obligațiilor și atribuțiilor stabilite de actele normative în vigoare.

În spiritul transparenței și respectului față de cetățeni, principiile care trebuie să guverneze administrația publică locală, redau mai jos, sintetizat, activitatea desfășurată în anul 2024 pe domenii de activitate:

#### Populația localității:

Conform ultimului recensământ al populației din anul 2022, populația comunei Crevedia, se ridică la **8811** de locuitori, în creștere față de recensământul anterior din anul 2011.

La sfârșitul anului 2023 conform evidențelor din Registrul agricol, pe raza localității Crevedia este evidențiat un număr total de **4612** gospodării din care:

În satul Crevedia: 900 de gospodării în care locuiesc permanent cetățeni din localitate și diferența de 439 de gospodării în care locuiesc cetățeni cu reședință.

În satul Dârza: 719 de gospodării în care locuiesc permanent cetățeni din localitate și restul de 606 de gospodării în care locuiesc cetățeni cu reședință.

În satul Samurçași: 371 de gospodării în care locuiesc permanent cetățeni din localitate și restul de 580 de gospodării în care locuiesc cetățeni cu reședință.

În satul Mânăstirea: 269 de gospodării în care locuiesc permanent cetățeni din localitate și restul de 357 de gospodării în care locuiesc cetățeni cu reședință.

În satul Cocani: 194 de gospodării în care locuiesc permanent cetățeni din localitate și diferența de 177 de gospodării în care locuiesc cetățeni cu reședință.

#### Compartimentul Stare civilă:

În anul 2024 autoritatea publică locală a înregistrat un număr de 43 căsătorii fiind transcris un singur certificat de căsătorie. S-au eliberat 70 de certificate de deces din care 2 transcrieri, iar certificate de naștere au fost eliberate 10, din care 6 transcrieri și 4 adopții.

În urma controalelor efectuate pe linie de stare civilă, organele îndreptățite nu au semnalat deficiențe.

### Compartimentul Registrul Agricol

În acest domeniu s-au arendat de la particulari suprafețe agricole într-un număr de 53 contracte de arendă pentru o suprafață totală de 215,6090 ha, fiind reziliate 7 contracte de arendă, iar 68 de acte adiționale au fost atașate la contractele de arendă aflate în evidență.

Arendașii sunt atât persoane juridice care dispun de utilaje agricole moderne și care se achită în totalitate de obligațiile pe care le au, cât și persoane fizice, locuitori ai comunei Crevedia.

În anul 2024 au fost eliberate aproximativ 151 adeverințe pentru A.P.I.A. Dâmbovița care au avut la bază înregistrările din Registrul Agricol și un număr de 0 carnetे si atestate de producator agricol și 1 carnetे de comercializare a produselor din sectorul agricol.

### Compartimentul Financiar-Contabil

Incasările din taxe și impozite locale in anul 2024 sunt următoarele :

<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>17.976.691,00</b>
Impozit pe cladiri de la persoane fizice	538.826,00
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	1.889.286,00
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	524.185,00
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	691.017,00
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	81.668,00
Alte impozite si taxe pe proprietate	93.175,00
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	503.604,00
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	68.436,00
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	372.475,00
Alte impozite si taxe	24.678,00
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	185.000,00
Taxe extrajudiciare de timbru	0
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	260.395,00
Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere declaratiei de impozite si taxe	12.495,00



Alte amenzi, penalitati si confiscari	0
Taxe speciale	78.516,00
Alte venituri	1.107,76
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>21.072.785,00</b>
Cheltuieli cu personalul	5.185.981,00
Cheltuieli cu bunuri si servicii	1.349.783,00
Dobanzi (leasing utilaje)	38.679,00
Cheltuieli asistenta sociala	2.570.118,00
Alte cheltuieli (burse, sustinerea cultelor, sustinere cluburi sportive)	306.336,00
Proiecte cu finantare europeana	535.500,00
Cheltuieli de capital (Investitii)	8.947.225,00

La nivelul localității Crevedia, figurează în evidențele fiscale un număr de 55 de societăți comerciale mari, din care 44 cu sediul în localitate, iar restul de 11 figurează cu punct de lucru pe raza localității.

Pe lângă aceste societăți mari, mai funcționează aproximativ 120 de societăți mici care își desfășoară activitatea comercială ca asociații familiale, întreprinderi individuale sau persoane fizice autorizate, în domeniul alimentar, agricultură, comerț.

Economia localității a suportat în anul 2024 o creștere față de anii precedentă, localitatea fiind în imediata apropiere a zonei metropolitane a Bucureștiului, s-au făcut multe investiții în domeniul construcțiilor, centre rezidențiale ale dezvoltatorilor imobiliari, hale de producție, complexe comerciale și clădire de tip mall.

## Compartimentul Achiziții publice

**Informații legate de procesul de achiziții publice:**

### 1. Lista contracte încheiate în anul 2024

NR./DATA	DENUMIRE FIRMA	OBIECTUL CONTRACTULUI	COD CPV	VAL. CTR. IN LEI fara TVA	VAL. CTR. IN LEI cu TVA	DURATA CONTRACT
1/09.01.2024	SC TOTAL GREEN SERV SRL	COLECTARE SI EVACUARE APE PLUVIALE		4.101.050,56	4.880.205,17	08.01.2029
3/15.01.2024	SC SOFEXPERT PROJECT SRL	DIRIGENTIE SANTIER	71520000-90 servicii de dirigenție de santier	44.700,00	53.193,00	finalizare lucrari
4/18.01.2024	CARPATMONTANA SERV SA	MENTENANTA SI SUPORT TEHNIC IMPOZITE SI TAXE	72600000-6 Servicii de asistenta si de consultanta informatica	5.400,00	6.426,00	16.01.2025
5/18.01.2024	CARPATMONTANA SERV SA	MENTENANTA SI SUPORT TEHNIC GHISEUL.RO	72600000-6 Servicii de asistenta si de consultanta informatica	2.823,48	3.360,00	16.01.2025
6/25.01.2024	SC SOFEXPERT PROJECT SRL	DIRIGENTIE SANTIER	71520000-90 servicii de dirigenție de santier	115.583,87	137.544,80	finalizare lucrari

7/13.02.2024	SC MIRALEX SRL	CONSULTANTA ACHIZITII PUBLICE	79111000-5 servicii de consultanta in domeniul achizitiilor publice pe baza de abonament lunar	9.000,00	10.710,00	12.02.2025
8/15.02.2024	ROMSTAR PROIF SRL	SERVICII DE PROIECTARE	71322000-1 servicii de proiectate tehnica pentru constructia de lucrari publice	30.000,00	35.700,00	14.07.2024
9/05.03.2024	POPESCU ANDREI NICOLAE PFA	SERVICII DE VERIFICARE TEHNICA A PROIECTELOR	71356100-9 servicii de control tehnic	4.000,00	4.760,00	04.09.2024
11/21.03.2024	MEDIU SSM SU EXPERT SRL	SERVICII DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA	794170000-0 servicii de consultanta ni domeniul securitatii	26.280,00	31.273,00	20.03.2025
12/22.03.2024	INTELLIGENT SOLUTION GROUP SRL	IMPLEMENTARE SISTEM VIDEO CONFORM PNRR	32323300-6 echipament video	425.000,00	505.750,00	21.06.2024
13/25.03.2024	SC ANDERSSEN SRL	ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI	71322000-servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice	16.000,00	19.040,00	receptie lucrari
14/01.04.2024	SC INTERCONFORMIT Y MANAGEMENT SRL	SERVICII DE CONSULTANTA INTOCMIRE DOSAR DE FINANTARE	79411000-8 servicii generale de consultanta in management	40.000,00	47.600,00	semnare contract de finantare
15/01.04.2024	SC INTERCONFORMIT Y MANAGEMENT SRL	CONSULTANTA	71322000-1 servicii de proiectate tehnica pentru constructia de lucrari publice	270.000,00	321.300,00	01.10.2024
	CABINET INDIVIDUAL DE AVOCATURA "STOICA GHEORGHITA"	ASISTENTA SI CONSULTANTA JURIDICA		10.000,00	10.000,00	03.04.2024
17/16.04.2024	SC ANDERSSEN SRL	CONSULTANTA	71241000-9 studii de fezabilitate ,servicii de consultanta,analize	270.000,00	321.000,00	16.10.2024
18/16.04.2024	SC INTERCONFORMIT Y MANAGEMENT SRL	CONSULTANTA	79411000-8 servicii generale de consultanta in management	50.000,00	59.500,00	semnare contract de finantare
19/17.04.2024	RUDEM GENERAL CONSTRUCT	FURNIZARE	75200000-8 prestari de servicii pentru comunitate	84.018,00	99.981,42	16.06.2024
20/08.05.2024	SC VORTEX INFO SRL	PRESTARI SERVICII	72415000-2 servicii de gazduire pentru operarea de site-uri WWW	8.064,00	9.596,00	07.05.2025
21/24.05.2024	CRIS EVENT MEDIA	PRESTARI SERVICII	22200000-2 ziare,reviste specializate ,periodice si reviste	54.000,00	54.000,00	31.05.2025
22/27.05.2024	SC BIG MEDIA RELATII PUNLICE SRL	LICENTA PROGRAME DE CALCULATOR	48300000-1 pachete software pentru creare de documente ,pentru desen ,imagistica,pl anificare si productivitate	4.080,00	4.855,00	26.05.2025

23/14.06.2024	PFA NEAGU COSTINEL LEOPOLD	SERVICII DE PRELUARE, PRELUCRARE SI DIFUZARE MATERIALE INFORMATIVE	79342200-5 servicii de promovare	12.000,00	12.000,00	13.06.2025
183/20.06.2024	RET UTILAJE	EFFECTUARE DE REVIZII PLANIFICATE		5.410,00	6.439,00	19.06.2026
24/03/07.2024	SC INTERCONFORMITY MANAGEMENT SRL	SERVICII DE CONSULTANTA	71322000-1 servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice	270.000,00	321.300,00	02.07.2025
38389/08.07.2024	SC ECO NEUTRALIZARE GRINDASI SRL	PRESTARI SERVICII		750,00	893,00	08.07.2025
25/01.08.2024	LEADER CONSTRUCT SRL	SERVICII DE MENTENANTA SI INTRETINERE	50232100-1- servicii de intretinere a iluminatului public	36.000,00	42.840,00	31.07.2025
26/09.08.2024	SC INTERCONFORMITY MANAGEMENT SRL	PRESTARI SERVICII	72330000-2 servicii de standardizare si clasificare a continuturilor sau a datelor	270.000,00	321.300,00	08.08.2025
27/09.08.2024	DUMITRU S FLORIN PFA	PRESTARI SERVICII	50850000-8 - servicii de reparare si de intretinere a mobilierului	34.474,90	34.474,90	08.11.2024
28/22.08.2024	SC Tech It Solutions Srl	PRESTARI SERVICII	71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice	15.000,00	15.000,00	finalizare proiect
29/30.08.2024	RUDEM GENERAL CONSTRUCT	FURNIZARE	75200000-8 - prestari de servicii pentru comunitate	141.420,00	168.289,80	30.10.2024
30/10.09.2024	ASOCIERIA DELTA CONSTRUCT TRADE-IOCONS EXPERT SRL - TOTAL GREEN SERV SRL	EXECUTIE LUCRARI	45000000-7 - lucrari de constructie	6.883.994,26	8.191.953,17	10.09.2029
31/11.09.2024	SC ERFOLG BUSSINES CONSULTING SRL	DIRIGENTIE SANTIER	71520000-9 - servicii de supraveghere a lucrarilor	58.000,00	69.020,00	finalizare lucrari
32/04.10.2024	SC ANDERSSSEN SRL	SERVICII DE CONSULTANTA	79411000-8 servicii generale de consultanta in management	135.000,00	160.650,00	23.09.2027
33/09.10.2024	SC CENTRUL MEDICAL PSYCONNECT SRL	SERVICII DE MEDICINA MUNCII	85147000-1 servicii de medicina muncii	7.480,00	7.480,00	08.10.2025
34/09.10.2024	CABINET INDIVIDUAL DE PSIHOLOGIE NASTASA MARIA MONICA	SERVICII DE PSIHOLOGIA MUNCII	85121270-6 -alte servicii comunitare .sociale si personale	6.120,00	6.120,00	08.10.2025
12.11.2024	SC CONEXIUNI PROFESSIONAL SERVICE SRL	VERIFICARI TEHNICE PERIODICE		3535	3535	11.11.2026
14.11.2024	SC DAN MARCOS SRL	PRESTARI SERVICII	90460000-9 - servicii de golire a puturilor de decantare sau a foselor septice	12.000,00	14.280,00	14.11.2025
04.12.2024	ASOCIERIA CENTRUL DE CALCUL - SOCIETATEA NATIONALA DE	ACHIZITIE PRODUSE		764.400,00	909.636,00	03.05.2025

	INFORMATICA					
05.12.2024	ECHO PLUS SRL	FURNIZARE	158423005- dulciuri, produse/du- leiuri pentru pachetele ce vor fi oferite copiilor cu ocazia sarbatorilor de iarna	40.336,00	47.999,84	04.01.2025
09.12.2024	SC IAN GSM& ACCESSORIES SRL	PRESTARI SERVICII	45259000-7 reparare si intretinere a echipamentelor	42.000,00	49.980,00	08.12.2025
	SC ETO SYSTEMS SRL	ACTUALIZARE SISTEM INFORMATIC LEGISLATIV		665,00	665,00	24.03.2025
	SC SOFTWARE DISTRIBUTION GROUP SRL	ASISTENTA PRODUSE SOFTWARE		5.355,00	5.355,00	01.04.2025

### Compartimentul Urbanism :

În anul 2024, autoritatea publică locală a eliberat la cererea investitorilor, persoane fizice sau juridice, un număr de:

- **192** de Autorizații de construire/desființare, dintre care: **150** pentru persoane fizice, **2** pentru parohii, **1** pentru primărie și **39** pentru persoane juridice;
- **635** de Certificate de urbanism, dintre care: **502** pentru persoane fizice, **126** pentru persoane juridice, **6** pentru primărie și **1** pentru parohie.

S-au întocmit **125** de procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor de construire/desființare, după cum urmează:

- 116 procese - verbale pentru persoane fizice;
- 1 pentru parohie;
- 8 procese-verbale pentru persoane juridice.

### Compartimentul Asistență socială și Autoritate Tutelară:

În cursul anului 2024 au beneficiat de prevederile Legii nr. 196/2016 – privind venitul minim de incluziune, cu completările și modificările ulterioare, un număr de 39 de familii și persoane singure.

Au fost depuse următoarele cereri în domeniul asistenței sociale:

- 57 de cereri pentru acordarea alocației de stat pentru copii ;
- 41 de cereri pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului până la 2 ani ;
- 22 de cereri pentru acordarea stimulentei de inserție până la împlinirea vârstei de 3 ani a copilului;

În sezonul rece noiembrie 2024 - martie 2025 au beneficiat de prevederile Legii nr. 226/2021 – privind măsurile de protecție specială în perioada sezonului rece, un număr de 85 familii și persoane singure care au solicitat ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne și/sau gaze naturale și supliment pentru energie, (incluzând și beneficiarii de VMI) sumele de bani fiind suportate din transferuri de la bugetul de stat și platite prin casieria primăriei Crevedia de către A.J.P.I.S. Dâmbovița în cuantum de 85.440 ron pentru toata perioada sezonului rece și câte 1.700 ron lunar reprezentand supliment energie pentru aceleași persoane în perioada 1 noiembrie 2024 – 31 octombrie 2025.

Pe tot parcursul anului 2024 s-a asigurat acordarea prestațiilor sociale pentru toate persoanele care au solicitat acordarea lor și care s-au încadrat în prevederile legale .



Compartimentul social s-a ocupat de protecția copiilor cu probleme de sănătate, cu risc de abandon și/sau lipsiți temporar de îngrijirea părinților sau a familiilor acestora, de prevenire a abandonului școlar, iar pentru asigurarea protecției acestor copii și a persoanelor cu handicap s-au întocmit anchete sociale periodice și monitorizări lunare.

Au fost acordate la cerere un număr de 28 ajutoare de urgență în valoare totală de 29.500 ron conform Hotărârii Consiliului local nr. 4/31.01.2024 privind aprobarea criteriilor proprii de acordare a ajutoarelor de urgență în bani conform art. 85 din Legea nr. 196/2016-privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

În cursul anului 2024 au activat cu contract de muncă pe perioada determinată și nedeterminată un număr de 30 de asistenți personali angajați pentru persoanele cu handicap grav ( minori si adulți de pe raza comunei Crevedia ).

Persoanele încadrate în grad de handicap grav care au optat și beneficiat de acordarea indemnizației lunare de îngrijire în anul 2024 au fost în medie de 100 în fiecare lună, în afară de cei care au angajat asistent personal.

În anul toamna anului 2024 s-au înregistrat 8 solicitări cu privire la acordarea tichetelor sociale pentru gradiniță în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 fiind comandate tichete sociale în cuantum de 133 lei/ copil / lună (conform I.S.R. din luna martie 2024).

La sfârșitul anului 2024 în cadrul Compartimentului de asistență socială, se aflau în evidență un număr de 43 copii lăsați în grija rudelor de până la gradul IV, ca urmare a faptului că ambii părinți sau singurul părinte susținător, sunt plecați la muncă în străinătate. Copiii sunt verificați și monitorizați periodic.

De asemenea s-au efectuat anchete sociale la un număr de 9 familii cu copii care au divorțat prin Birouri Notariale conform convențiilor încheiate.

S-au efectuat 11 anchete sociale la familiile cu copii acri care au solicitat instanței de judecată ordonanță președințială pentru incredințarea acestora.

## **Compartimentul resurse umane:**

În anul 2024, Primăria comunei Crevedia a organizat:

1. concursuri de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții:

- 1.1 concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului de Relații cu publicul și Secretariat – arhivă;
- 1.2 concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Resurse umane;
- 1.3 concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de tehnician asistentă socială în cadrul Compartimentului Asistentă socială și autoritate tutelară;
- 1.4 concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție de asistent medical comunitar, treapta I din cadrul Compartimentului Asistent medical comunitar;
- 1.5 concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție de gard în cadrul Compartimentului Gospodărire Comunală;
- 1.6 concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție de tractorist în cadrul Compartimentului Gospodărire Comunală;

2. examen de promovare în grad profesional pentru trecerea de la grad profesional asistent la grad profesional principal pentru 1 funcționar public în cadrul Compartimentului de Relații cu publicul și Secretariat – arhivă Modificarea organigramei și a statutului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Crevedia:

1. Conform HCL 60/28.05.2024 astfel:

- transformarea functiei de executie vacanta de consilier, clasa I, grad profesional superior in cadrul Compartimentului de Relatii cu publicul si Secretariat – arhiva infunctie publica de executie de inspector, clasa I, grad profesional principal, pozitia 12 in statul de functii.

2. Conform HCL 87/19.08.2024 astfel:

- infiintarea functiei contractuale de referent (tehnician social) grad superior in cadrul compartimentului Asistenta sociala si autoritate tutelara, pozitia 20 in statul de functii

- transformarea postului vacant aferent categoriei functiei contractuale de executie:

guard – studii medii, treapat I, in guard – studii generale, treapta I in cadrul Compartimentului guard, pozitia nr. 33 in statul de functii.

3. Conform HCL 105/26.0.2024 astfel:

- transformarea functiei de executie vacanta de inspector, clasa I, grad profesional asistent in cadrul Compartimentului Resurse umane in functie publica de executie de inspector, clasa I, grad profesional superior, pozitia 20 in statul de functii.

Veniturile salariale ale aparatului de specialitate al primarului comunei Crevedia sunt afisate pe site-ul Primăriei comunei Crevedia la secțiunea "Informații de interes public" în cadrul "Listei funcțiilor din cadrul Primăriei Crevedia, conform art. 33 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice".

Funcții publice de conducere din cadrul Primăriei comunei Crevedia, județul Dâmbovița:

Primar - Petre Florin

Viceprimar – Matache Emanoil

Secretar general - Stancu Virginia Olimpia

Aparatul de specialitate al primarului comunei Crevedia are un număr de 38 de posturi aprobate, din care:

- 2 funcții de aleși locali ( primar și viceprimar );

- 21 funcții publice ( 19 funcții publice de execuție și 2 funcții publice de conducere - ocupate);

- 15 posturi contractuale ( 1 post de conducere și 14 de execuție - ocupate ).

Organigrama aparatului de specialitate al primarului comunei Crevedia, județul Dâmbovița este afișată pe site-ul primăriei comunei Crevedia în cadrul secțiunii Monitorul Oficial Local - HCL nr. 87/19.08.2024.

Informații privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crevedia pe anul 2024.

Aplicarea principiilor bunei guvernări în sectorul public presupune cunoașterea temeinică a sistemului administrativ, precum și a cerințelor și exigențelor impuse de acesta. În acest context, formarea și perfecționarea profesională reprezintă o prioritate la nivel național, susținerea acestui proces fiind de competența fiecărei autorități și instituții publice centrale și locale.

Potrivit reglementărilor în vigoare, autoritățile și instituțiile publice au deplină competență în planificarea formării, în achiziționarea serviciilor de formare și în monitorizarea și evaluarea formării funcționarilor publici. Potrivit principiului planificării, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a iniția anual procesul de identificare a nevoilor de formare, pe baza nevoilor de formare identificate și a resurselor disponibile.

Formarea și perfecționarea profesională reprezintă atât un drept, cât și o obligație a funcționarilor publici, potrivit prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Potrivit prevederilor actului normativ mai sus menționat, autoritățile și instituțiile publice au obligația comunicării anuale, către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a fondurilor prevăzute în bugetul anual propriu pentru acoperirea cheltuielilor de perfecționare profesională a funcționarilor publici, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

În vederea aplicării acestor prevederi, precum și pentru asigurarea metodologiei necesare îndeplinirii acestei obligații legale, a fost elaborată Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, act normativ



subsecvent OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, care creează atât cadrul normativ necesar planificării activităților de formare și perfecționare profesională, precum și drepturi și obligații pentru instituțiile publice, funcționarii publici și furnizorii de formare.

Transmiterea datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională se realizează în formatul standard stabilit potrivit Ordinului Președintelui ANFP nr. 233/30.03.2022 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurilor alocate în scopul instruirii funcționarilor publici, actualizat. În vederea eficientizării procesului de raportare și centralizare a informațiilor transmise de instituțiile publice, ordinul menționat a fost modificat și completat cu prevederile Ordinului Președintelui ANFP nr. 233/2022 în sensul modificării formatului de raportare din Word în Excel, precum și introducerii de tematici specifice, defalcate pe domenii de instruire.

Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, este actul normativ care cuprinde procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, acesta reprezentând o sursă nemijlocită de informație, necesară identificării necesarului de instruire a funcționarilor publici pentru anul următor evaluării.

Hotărârea Guvernului nr. 302/07.02.2022 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective ca act normativ cu implicații în procesul de implementare a prevederilor legale privind formarea/perfecționarea profesională, este dată de obligativitatea solicitării avizului comisiei paritare, de către instituțiile și autoritățile publice.

La nivelul instituției s-a realizat identificarea nevoilor de instruire a funcționarilor publici, în urma procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale acestora, pentru activitatea anului 2024.

De asemenea, în analiza nevoilor de instruire a funcționarilor s-a pus accentul pe aspectele care au impact asupra nevoii de instruire, cum ar fi următoarele:

- identificarea necesarului de formare profesională rezultat din modificările legislative în domeniile de competență ale funcționarului public;
- identificarea necesarului de formare profesională prin raportare la modificările relevante ale fișei postului.

Planul anual de perfecționare a funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Crevedia, care cuprinde domeniile de perfecționare profesională, avizul favorabil al Comisiei Paritare, precum și sumele alocate în acest sens, a fost transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici după aprobarea bugetului și în formatul standard impus de Ordinul ANFP nr. 233/30.03.2022 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici.

Pe parcursul anului 2024, funcționari publici, atât cu funcții publice de conducere, cât și cu funcții publice de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crevedia, nu au participat la cursuri de perfecționare.

Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici:

- gestionarea de către compartimentul de resurse umane a tuturor documentelor aferente procesului de formare profesională: ofertele furnizorilor de programe ( invitații, propuneri ), confirmările de participare ale beneficiarilor de programe, cat si diplomele, certificatele de participare si adeverințele eliberate acestora. De asemenea, certificatele de participare prezentate de către beneficiarul de programe de perfecționare în vederea depunerii acestuia la dosarul profesional trebuie să conțină elementele obligatorii prevăzute la art. 9 alin. (6) din H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;

- oferirea posibilității de organizare a programelor de formare profesională pentru un număr cât mai mare se persoane în cazul în care așa rezultă din nevoile de perfecționare identificate conform HG nr. 1066/2008;

- identificarea furnizorilor de formare profesională care organizează cursuri de perfecționare profesională în domeniile prioritare, în conformitate cu necesitățile instituției;
- organizarea unor cursuri de perfecționare gratuite pentru funcționarii publici la nivel de județ, fie de către reprezentanții Consiliului Județean, fie de către Prefectura.

## **Compartiment Mediu:**

În ultimii ani, protejarea mediului înconjurător a devenit o prioritate atât pentru cetățeni, cât și pentru autorități. Colectarea selectivă și reciclarea, identificarea factorilor poluanți și a soluțiilor pentru a reduce impactul acestora asupra mediului, sunt doar câteva dintre temele care îi preocupă pe oameni.

Dacă înțelegem toți că trebuie să luăm în serios protecția mediului și că un mediu înconjurător sănătos e un drept important al fiecăruia, de care avem nevoie și pe care trebuie să îl apărăm, va fi mai ușor să se facă cele de trebuință acum. Sănătatea și bunăstarea oamenilor sunt strâns legate de starea mediului.

În anul 2024, UAT Crevedia, prin Serviciul de Gospodărire comunală, a demarat numeroase operațiuni de eliminare a depozitelor necontrolate de deșeuri identificate în urma controalelor efectuate de către aparatul de specialitate al primarului precum și în urma sesizărilor primite de la cetățenii comunei Garda Nationala de Mediu-Comisariatul Judetean Dambovita, alte instituții .

În vederea prevenirii depozitelor ilegale de deșeuri precum și a respectării măsurilor impuse prin lege, au fost montate panouri de avertizare, s-au efectuat acțiuni pentru informarea și conștientizarea cetățenilor comunei / a societăților comerciale, prin afișare în locuri accesibile precum și pe site-ul oficial al primăriei.

Totodată , au continuat acțiunile de cosire și erbicidare pentru combaterea plantei invazive ambrozia pe terenurile din domeniul public al comunei Crevedia, au fost efectuate lucrări de igienizare de-a lungul căilor de circulație, la acestea participând persoanele care primesc ajutor social și angajați ai Serviciului de Gospodărire comunală din cadrul Primăriei Cevedia.

Colectarea selectiva a deseurilor in comuna s-a desfasurat dupa cum urmeaza:

-in perioada ianuarie – iunie 2024-colectarea selectiva s-a desfasurat conform contract cadru vizand acoperirea costurilor nete pentru colectarea si transportul , stocarea temporara , sortarea si incredintarea in vederea valorificarii deseurilor de ambalaje incheiat intre Eco Synergy SA – OIREP, U.A.T. Crevedia -beneficiar si SC Befin SRL -colector, conform contract de prestari servicii si colectare deseuri, incheiat cu societatea SC Befin SRL.

-in perioada iulie -decembrie colectarea selectiva s-a desfasurat conform contract nr. 4/90/02.07.2021 de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport al deseurilor municipale in județul Dâmbovița, colectarea si transportul deseurilor fracție umedă(menajere) si fracție uscată(reciclabile) în comuna Crevedia, cu SC Supercom SRL.

Au fost efectuate actiuni de colectare deseuri voluminoase cu operatorul de colectare si transport SC Supercom SA.

Au fost transmise rapoarte la solicitarea ANPM referitoare la emisiile si deseurile de ambalaje -SIM PA F2-Inventare locale de emisii.

Au fost distribuite tomberoane pentru colectarea gunoiului menajer.

Prin compartimentul de Gospodărire comunala s-a organizat colectarea crengilor, intretinerea spatiilor verzi.

A fost depusa declaratia obligatorie anuala la Fondul pentru Mediu, privind raportarea deseurilor reziduale si a deseurilor reciclabile.

### **Învățământ:**



În satele Crevedia, Samurcași și Dârza, sate arondate comunei Crevedia, funcționează 3 instituții de învățământ preșcolar și gimnazial. Toate clădirile în care se desfășoară activități de învățământ, se află în stare foarte bună, fiind încălzite, dotate cu utilități și reabilitate la standarde ridicate.

În anul școlar 2024-2025 Școala Gimnazială Crevedia-școală coordonatoare, a funcționat cu un număr de 5 structuri astfel:

1. Școala Gimnazială Crevedia cu un efectiv de 234 de elevi;
2. Școala Gimnazială „Grigore Gheorghe”, -Dârza cu un efectiv de 253 de elevi;
3. Grădinița cu program normal Dârza – 45 de preșcolari ;
4. Grădinița cu program prelungit Samurcași – 103 de preșcolari ;
5. Grădinița cu program normal Crevedia – 43 de preșcolari.

Totalul elevilor înscriși a fost de 487, iar al preșcolarilor de 191.

Numărul cadrelor didactice implicate în procesul didactic:total 56.

### **Sănătate :**

În anul 2024, în comuna Crevedia au funcționat 5 cabinete medicale umane, din care 3 de medicină generală de familie, 2 cabinete de stomatologie și 2 cabinete medicale veterinare.

Personalul de specialitate este format din 5 medici (trei medici de familie și doi stomatologi) și trei asistente medicale, plus 4 medici veterinari.

Activitatea medicală s-a desfășurat în cadrul dispensarelor medicale deținute în baza unor contracte de concesiune/inchiriere și la domiciliu, în cazul asistenței de medicină generală.

### **Biblioteca comunală:**

În anul 2024 biblioteca comunală a funcționat ca și în anii precedenți, nefiind necesară reorganizarea acestei activități. Actualmente există un fond de carte diversificat compus din 10.720 volume.

Au fost asigurate din bugetul local sumele necesare, pentru cheltuielile salariale ale bibliotecarului comunal.

Biblioteca comunală se află în incinta căminului cultural, clădire reabilitată în anul 2020, fiind un locaș de cultură primitor și adecvat pentru activități sociale și/sau culturale.

### **Relația cu Consiliul Local:**

Consiliul local Crevedia a fost convocat în anul 2024 pentru un număr de 17 ședințe, cu respectarea prevederilor legale, dintre care: 10 ședințe ordinare, 7 ședințe extraordinare .

Anunțurile privind desfășurarea ședințelor au fost aduse la cunoștința publicului prin afișaj la sediul primăriei și pe site-ul instituției.

Au fost adoptate un număr de 134 hotărâri ale Consiliului local.

### **Relația cu cetățenii și transparenta decizională:**

Totalul documentelor înregistrate în anul 2024 în registrele de intrare-ieșire a corespondenței, atât de la persoane fizice cât și de la persoane juridice, inclusiv petiții, a fost de 20.374 poziții. Au fost emise un număr de 328 Dispoziții ale primarului, marea majoritate cu caracter individual.

Dispozițiile cu caracter normativ, cât și Hotărârile Consiliului Local au fost afișate la panoul de afișaj (AVIZIER) și pe site-ul primăriei [www.primariacrevedia.ro](http://www.primariacrevedia.ro), iar toate actele administrative de autoritate au fost transmise Instituției Prefectului județului Dâmbovița, potrivit O.U.G. nr. 57/2019- privind Codul Administrativ, în vederea verificării legalității acestora.

Referitor la audiențele primarului, acestea s-au stabilit în zilele de luni și vineri orele 8.00 la 10.00, viceprimar marți și joi orele 12.00-14.00, secretar general miercuri orele 14.00 - 16.00, cetățenii localității au putut intra în audiență și în afara programului stabilit.



Dotările primăriei (acces internet, fax, telefon, camere video în holul instituției și exteriorul instituției) permit acesteia să răspundă exigențelor privind relația cu cetățenii într-un mod transparent.

Deși situația financiară la nivel național, în condițiile recesiunii economice, nu este una dintre cele mai favorabile, sperăm că printr-o puternică implicare și o colaborare constructivă cu Consiliul Local al comunei Crevedia, să reușim continuarea și demararea unor noi investiții strategice pentru comunitate.

În spiritul unei bune cooperări și a unei relații optime cu societatea civilă, aștept din partea domnilor consilierilor locali, a personalului aparatului de specialitate, cât și a cetățenilor comunei Crevedia, propuneri constructive prin sesizarea deficiențelor specifice din teritoriu și printr-o colaborare în vederea soluționării cazurilor deosebite.

**PRIMAR,  
PETRE Florin**

